**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

**W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W IWANOWICACH**

Imię i Nazwisko kandydata: …………………………................................................................................

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: …………………………….………………………………..……………

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach mający siedzibę w Iwanowicach Włościańskich, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie, reprezentowanym przez Kierownika.
2. Z Administratorem - Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail: gops@iwanowice.pl
3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie procedur naboru na stanowisko pracownika socjalnego.
4. Administrator – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod wskazanym adresem: Iwanowice Włościańskie, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: [iodo.gops@iwanowice.pl](mailto:iodo.gops@iwanowice.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procedur naboru na stanowisko pracownika socjalnego. Przetwarzamy je zgodnie z prawem. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit c RODO), który nakłada na niego Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. W przypadku, gdy w dokumentach aplikacyjnych podane będzie więcej danych ponad te, które wymagamy na podstawie powyższych aktów prawnych, będziemy te dodatkowe przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit a RODO).
6. Długość przechowywania danych jest określona w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej administratora danych.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a w uzasadnionych przypadkach na podstawie umów powierzenia.
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj.:

* prawo żądania dostępu do danych osobowych;
* prawo żądania ich sprostowania – gdy zauważymy, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* prawo żądania usunięcia danych (bycia zapomnianym) – gdy nasze dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, dane zostały zebrane na podstawie zgody;
* żądania ograniczenia ich przetwarzania – gdy nasze dane są nieprawidłowe, można żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będziemy chcieli, aby zostały usunięte, dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne do obrony lub dochodzenia roszczeń, lub wniesiemy sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
2. Pani/Pana dane nie będą ulegać profilowaniu.
3. Pani/ Pana dane nie będą przesyłane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Podanie informacji, które są wymagane w ogłoszeniu o naborze, są wymogiem prawa, w przypadku ich niepodania Pani/Pana oferta nie zostanie zakwalifikowana do następnego etapu naboru.

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej :**

……………………………………………

data i podpis kandydata

miejscowość, data ………………………………..

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iwanowicach**

**dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

Imię i Nazwisko kandydata: …………………………..........................................................................…….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: …………………………….………………………………….......……

1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, **oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach **dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na w/w stanowisko**, dotyczy to m.in. takich danych osobowych jak: dane kontaktowe, w tym nr telefonu i adres e-mail, moje zainteresowania i inne dane, zawarte w przedstawionych przez mnie dokumentach aplikacyjnych w ramach naboru na w/w stanowisko.
2. **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach **dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na w/w stanowisko.\***

**OŚWIADCZAM**, **że przyjąłem/am do wiadomości, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, a wyrażona przeze mnie zgoda jest możliwa do odwołania w każdym czasie.**

……………………………………………

podpis kandydata

\*w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia)