

ZARZĄDZENIE NR 10/2018
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W IWANOWICACH

z dnia 31.07.2018r

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iwanowicach

Na podstawie § 6 ust.1,ust..3 i ust.8 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach uchwalonego Uchwałą Nr XLIII/416/2018 Rady Gminy Iwanowice z dnia 20 kwietnia 2018 r.

zarządzam, co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach z dnia 29.03.2018r wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust.1 po pkt.14 dodaje się pkt.15 w brzmieniu:

15) świadczenia dobry start

2. W § 15 ust 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) ewidencjonowania świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, świadczeń z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”, świadczeń z rządowego programu „Dobry start” i innych zadań zleconych przez Wójta Gminy;

3. W § 25 ust.1 po pkt.5 dodaje się punkt 6 w brzmieniu

6) świadczenia dobry start

4 W § 26 ust 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” , rządowego programu „Dobry start “ tj.:

a) wydawanie wniosków oraz udzielanie informacji o uprawnieniach do powyższych świadczeń,

b) przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowań zgodnie z przepisami,

- c) obsługa programu informatycznego w zakresie świadczeń wychowawczych – IZYDA, w zakresie świadczeń rodzinnych – AMAZIS, w zakresie rządowego programu „Dobry start ”- MINERWA
- d) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczenia wychowawczego, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, świadczenia dobry start oraz informacji o ustaleniu prawa do świadczenia dobry start.
- e) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów i świadczeń wychowawczych, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, świadczeń z rządowego programu Dobry start
- f) planowanie potrzeb w zakresie świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, świadczeń z rządowego programu Dobry start
- g) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację powyższych świadczeń,
- h) przygotowanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej, rocznej z realizacji ww. świadczeń,
- i) generowanie zbiorów centralnych z realizacji powyższych świadczeń,
- j) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, z pracodawcami oraz innymi instytucjami,
- k) prowadzenie korespondencji, przygotowywanie odpowiedzi na pisma w sprawach dotyczących indywidualnych świadczeniobiorców,
- l) prowadzenie egzekucji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów i świadczeń wychowawczych, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, świadczeń z rządowego programu Dobry start – wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, a także naliczanie odsetek ustawowych,
- ł) opracowanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
- m) współpraca z Działem Pomocy Społecznej w zakresie przeprowadzanych wywiadów środowiskowych,
- n) przygotowanie dokumentacji do archiwizacji,

W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach z dnia 29.03.2018r wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt.2 otrzymuje brzmienie :

Dział Świadczeń Rodzinnych i Świadczeń Wychowawczych (ŚR) w składzie :

- a) Kierownik działu – inspektor - zadania z ustawy o świadczeniach wychowawczych, rządowego programu Dobry start
- b) Inspektor – zadania z ustawy o świadczeniach rodzinnych , funduszu alimentacyjnym, obsługa kasy GOPS, pomoc materialna dla uczniów , zasiłki dla opiekunów
- c) pomoc administracyjna - zadania z ustawy o świadczeniach wychowawczych, rządowego programu Dobry start
- d) pomoc administracyjna - zadania z ustawy o świadczeniach rodzinnych, zasiłkach dla opiekunów ,funduszu alimentacyjnym

§3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podjęcia .