



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

Znak sprawy: GOPS-4220-4/21

Iwanowice Włociańskie, 26 maja 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU**

Zaproszenie do złożenia oferty  
w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych  
prowadzonym w trybie rozeznania rynku

**I. Zamawiający:**

**Gmina Iwanowice - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach**

Adres: ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włociańskie

Numer telefonu: (012) 388-40-03, numer faksu: (012) 388-40-30

Adres e-mail: [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl), strona internetowa: [www.gops.iwanowice.pl](http://www.gops.iwanowice.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-17:00, wtorek-czwartek 08:00–16:00, piątek 8.00-15:00.

**II. Tryb i podstawa postępowania**

*Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. Usługa indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Iwanowice, w ramach Osi Priorytetowej II, Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*

Zamówienie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku. Podstawy postępowania określają aktualne na dzień wszczęcia postępowania Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Złożenie oferty przez zaproszonego do jej złożenia potencjalnego Wykonawcę nie jest jednoznaczne z jej zaakceptowaniem przez Zamawiającego i nie stanowi automatycznie podstawy do ewentualnego zawarcia umowy.

**III. Nazwa zamówienia:**

*Opracowanie/zakup aplikacji do zamawiania usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na potrzeby projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Iwanowice”*

**IV. Określenie rodzaju zamówienia, przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i dostawa aplikacji webowej do zamawiania usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na potrzeby projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Iwanowice”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy przygotować oraz wdrożyć aplikację dla użytkowników/użytkowniczek usług transportowych.

*Wykonanie i wdrożenie aplikacji powinno obejmować etapy:*

- a) wykonanie aplikacji*
- b) testowanie*
- c) instalacja i uruchomienie aplikacji*
- d) przeprowadzenie szkolenia pracowników zamawiającego*





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Wymagane funkcjonalności programu

Lp.	Wymagane cechy, parametry techniczne:
1	<p>Aplikacja www dla użytkowników:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logowanie (przy pierwszym użyciu deklaracja korzystania z usług: imię i nazwisko, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, dane kontaktowe, wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi - oświadczenie o spełnieniu kryteriów korzystania z usługi transportowej door-to-door, oświadczenia wymagane regulaminem programu.</li> <li>2. Zapis na przejazd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybierz datę i godzinę (wybór z kalendarza, ustawienia pozwalające na rezerwację kursu z min. 2-dniowym wyprzedzeniem),</li> <li>• wybór celu przejazdu: aktywizacja zawodowa, społeczna, zdrowotna, edukacyjna – pole tekstowe</li> <li>• wybór miejsca docelowego – pole tekstowe,</li> <li>• status przejazdu (oczekujący na zatwierdzenie/zatwierdzony/anulowany)</li> <li>• informacje dodatkowe: wybór (poruszanie się na wózku inwalidzkim, przejazd z opiekunem, psem, konieczność zapewnienia wsparcia pomocy administracyjnej/ asystenta)</li> </ul> </li> <li>3. Historia przejazdów zalogowanego użytkownika - prosta lista z możliwością edycji</li> <li>4. Profil użytkownika: proste dane profilowe z możliwością edycji</li> <li>5. Dane kontaktowe do właściciela aplikacji (telefon, mail)</li> </ol>
2	<p>Panel administratora (aplikacja www dla właściciela aplikacji)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lista podopiecznych + zarządzanie podopiecznymi (dodawanie, edycja, usuwanie kont).</li> <li>2 Historia przejazdów.</li> <li>3 Szczegóły przejazdu: podopieczny, data i godzina, cel przejazdu, miejsce docelowe.</li> <li>4 Status przejazdu (oczekujący na zatwierdzenie/zatwierdzony/anulowany).</li> <li>5 Filtrowanie po dacie od/do.</li> <li>6 Wyszukiwanie po podopiecznym.</li> <li>7 Dodawanie, edycja, usuwanie przejazdów.</li> <li>8 Powiadomienie e-mail dla administratora o nowym kursie.</li> <li>9 Możliwość eksportowania danych do plików w formacie csv.</li> <li>10 Możliwość tworzenia statystyk, raportów w celu monitoringu projektu.</li> </ol>
3	<p>Panel kierowcy (aplikacja www dla kierowcy)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podgląd kursów w kalendarzu.</li> <li>2) Lista podopiecznych.</li> <li>3) Historia przejazdów.</li> <li>4) Szczegóły przejazdu: podopieczny, data i godzina, powód, miejsce docelowe.</li> <li>5) Status przejazdu (oczekujący na zatwierdzenie/zatwierdzony/anulowany).</li> <li>6) Filtrowanie po dacie od/do.</li> <li>7) Wyszukiwanie po podopiecznym.</li> <li>8) Dodawanie, edycja, usuwanie przejazdów.</li> </ol>

Aplikacja powinna być oznakowana zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na wszystkich materiałach należy zawrzeć: znak funduszy europejskich z nazwą Programu PO WER; barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie <https://efs.mrpips.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/poznaj-zasady-promowania-projektu-1.01.2018> oraz logo PFRON, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępnej





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

do pobrania pod adresem strony internetowej: <http://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>

Wykonawca przeniesie na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań powstałych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wraz z możliwością ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z postanowieniami przepisów ustawy z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 72268000-1**

Realizacja zamówienia będzie się odbywać na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego zapytania

**V Kryteria oceny ofert i ich znaczenia:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100 %

Przez cenę (koszt) zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy.

Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych, PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 178). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 100 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 100.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:  $(C_{min}/C) \times 100 = c$

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C – cena badanej oferty

c – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę z kryterium cena

Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do składania ofert.

Oferty zostaną ocenione przez pracowników zamawiającego prowadzących postępowanie.

**VI Termin wykonania zamówienia:**

- Planowany termin otwarcia ofert: 08.06.2021 r. godz. 10:00
- Planowana ocena ofert nastąpi do dnia 09.06.2021 r.
- Planowany termin podpisania umowy - nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- Termin realizacji zamówienia – do 30.06.2021 r.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

**VII Miejsce i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu do dnia **7 czerwca 2021 r. do godziny 09:00** na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włociańskie – Dziennik Podawczy i opisać następująco.:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach, ul. Ojcowska 11,  
32-095 Iwanowice Włociańskie**

OFERTA NA

*Opracowanie/zakup aplikacji do zamawiania usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na potrzeby projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Iwanowice”*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**08.06.2021 r. godz. 10:00**

osobiście lub pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice.

2. Termin składania ofert upływa dnia: 07 czerwca 2021 r. o godz. 09:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).

**VIII Wymagania i warunki Zamawiającego:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub jego części bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**IX Informacja na temat warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie; kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać.





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

**X Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców**

Zamawiający oceni czy wykonawcy spełniają wymogi określone przez zamawiającego na podstawie wymaganych dokumentów określonych poniżej.

Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty,

2) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub pełnomocników, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa.

Oferta wykonawcy nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona, co oznacza że nie będzie brana pod uwagę w procesie oceny.

**XI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną)

2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XII Informacje dodatkowe:**

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Pani Ewelina Turecka

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach

Tel. 12 3884003 wew. 35

e-mail: gops@iwanowice.pl , sekretariat@iwanowice.pl

3. Formularz ofertowy nie jest wiążący i nie ma zastosowania wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

5. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: sekretariat@iwanowice.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści zapytania wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

7. Jeżeli prośba o wyjaśnienie zapytania, wpłynie po upływie powyższego terminu lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania.
9. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający pozostawi w dokumentacji postępowania bez rozpatrywania.

**XIII Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:**

Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) ograniczenia zakresu rzeczowego umowy w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego lub brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego (np. przerwaniem realizacji projektu),
- 2) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
- 3) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej,
- 4) gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej i prawnej.

**XIV Klauzule dotyczące możliwości powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający i/lub wykonawca może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyn.

**XV Informacja dotycząca danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach, reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iwanowicach jest Pan Grzegorz Palkij kontakt: adres e-mail: iodo.gops@iwanowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia *Opracowanie/zakup aplikacji do zamawiania usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na potrzeby projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Iwanowice”*.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Iwanowicach  
Beata Rokita  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/*

.....  
(podpis Zamawiającego)





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**

**Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 3 – Wzór umowy**



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych



**Gmina  
Iwanowice**